



LICEO CLASSICO “PROPERZIO” ASSISI  
Indirizzi: **CLASSICO, LINGUISTICO, SCIENZE UMANE**  
Via P. Ludovico da Casoria, 3 – 06081 ASSISI  
e-mail: [liceoclassicoassisi@tin.it](mailto:liceoclassicoassisi@tin.it) sito internet: [www.liceoassisi.it](http://www.liceoassisi.it)  
[c.f.80012220549](http://c.f.80012220549)

tel. 075/812466(centralino) – 075/815424 (presidenza) – 075/813102 (fax)

Alla cortese attenzione di:

DSGA

Personale ATA

RSPP - Prof.ssa Bianca Vitale

RLS - Prof. Festa

RSU:

Prof.ssa Leone

Prof. Festa

Sig.ra Apostolico

OLP - Prof.ssa Strina

Volontari Servizio Civile Nazionale

Docenti

**Oggetto: DPCM 9 marzo 2020 – Disposizioni per il personale.**

- Visto il DPCM 9 marzo 2020;
- Viste le istruzioni operative emanate dal MIUR in data 10/03/2020;
- Considerata la necessità di contemperare l'esigenza di evitare il concorso di molte persone nel medesimo luogo e di minimizzare gli spostamenti dalle abitazioni, con quella di evitare di arrecare danno ai lavoratori e garantire l'attività amministrativa,

La Dirigente Scolastica

DISPONE

- Che gli operatori del Servizio Civile Nazionale prestino la loro opera dalla propria abitazione utilizzando le modalità e gli strumenti della didattica a distanza già a loro disposizione, in maniera assimilabile a quella dei docenti, dal giorno 10/03/2020;

- Che, dopo le operazioni di pulizia approfondita e igienizzazione di tutti i piani e di tutte le sedi, che terminerà il 13 marzo, i collaboratori scolastici saranno in servizio solo nella sede centrale con orario: 7.30-14.42, due per ogni turno, secondo la tabella allegata, uno per garantire il presidio dell'ingresso e del centralino e uno per garantire la pulizia ed igienizzazione dei locali in uso (con particolare attenzione a: bagni, maniglie di porte e finestre, mouse, tastiere e superfici dei tavoli di lavoro).  
Il plesso della sede succursale rimarrà chiuso fino a nuove disposizioni. Una volta esaurite le ferie relative all'a.s. 2018-19, per le quali si invita il personale a fare richiesta, i collaboratori scolastici che non prestano servizio resteranno a casa secondo la fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile secondo l'art. 1256 co. 2 del codice civile, essendo impossibile l'erogazione della prestazione tramite smart working.
- Esaminate le richieste di ferie e le astensioni per malattia, il personale tecnico e amministrativo, che potrà comunque presentare richiesta di smart working, ove ne sussistano tutte le condizioni, resterà in servizio con un contingente massimo di 3 assistenti amministrativi, secondo la seguente tabella, fino al 20 marzo. Il personale tecnico e la docente assegnata ad altre mansioni, potranno essere in servizio poiché operanti a piani diversi e avendo salvaguardata una distanza sociale di sicurezza. Essi sono comunque invitati a fare richiesta delle ferie a.s. 2018/19 o, ove sussistano le condizioni, a fare richiesta di lavorare in modalità smart working.
- Viene sospeso il servizio di assistenza per la didattica a distanza ai docenti, che potranno però continuare a chiedere supporto telefonico o per mail al team digitale.

La Dirigente Scolastica  
Francesca Alunni

(Documento firmato con firma digitale qualificata)